

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a mai napon a TRANS-TIBERIUM KFT 1204. Budapest, Ábrahám Géza u.71.(adószám:11968834-2-43) továbbiakban Vállalkozó, és

.....
.....
.....
.....továbbiakban Megrendelő között az alábbi feltételekkel.

1. Megrendelő- jelen szerződés alapján - megbízza Vállalkozót, a későbbiekben részletezett feltételek mellett, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végzett könyvelési, bér, - TB, és munkaügyi feladatok ellátásával.
2. Vállalkozó vállalja a havonta tárgyhót követő 5-ig leadott számlák, bizonylatok alapján folyamatosan vezeti Megrendelő könyvelését/ mely magában foglalja a számvitelben előírt analitikus számlák vezetését, kivéve a szigorú számadású nyomtatványok és az útnyílvántartás vezetését/ havonkénti zárással, a bizonylatok átadását követő 10 munkanapon belül.
3. Elkészíti / a tárgyhó utolsó napján kapott adatok alapján/ az alkalmazottak, illetve tagok, valamint az eseti megbízások bérszámfejtését, adóbevallását és azt elektronikus úton továbbítja a NAV felé, valamint közli a fizetendő járulékok, adók összegét.
4. Vállalja az adófolyószámlák egyeztetését, Megrendelő képviselőjét az adóhatóság felé. Mindez, csak arra az időszakra vonatkozik, amelyet teljes mértékben Vállalkozó könyvelt.
5. Megrendelőnek pályázat, hitelkérelem, illetve üzletmenetébe tartozó bármilyen ügy kapcsán a könyvvizetésről (főkönyvi kivonat, eredmény-kimutatás, mérlegek, stb) szükség szerint másolatot készít, illetve a kapcsolódó kérdőívek kitöltéséhez a megfelelő adatokat szolgáltatja.
6. Vállalkozó elkészíti és ezt követően folyamatosan karbantartja megrendelő számviteli politikáját, valamint szükséges szabályzatait- évente 5.000,-Ft díjazásért.
7. Vállalkozó vállalja, hogy adóév végén megrendelő könyvét lezárja és gazdálkodásáról a szükséges bevallásokat / kötelezettségeket, TA.SZJA,ÁFA stb.Kifizetői adatszolgáltatás, Iparüzési adó, tb. mérleg, beszámoló / elkészíti és azt elektronikus úton továbbítja a NAV felé, egyben közli a befizetendő adók összegét. E pont magában foglalja az esetleges önellenőrzéssel kapcsolatos bevallás, az átvezetési kérelem egész évben történő elkészítését és annak elektronikus úton való továbbítását a NAV felé.
8. Vállalkozó fenti tevékenységét - megrendelővel szorosan együttműködve, érdekei szem előtt tartásával - a szükséges szakmai /számviteli, adó, tb, pénzügyi/ előírásokra, szabályokra figyelemmel végzi. Vállalkozó kinyilvánítja, hogy megrendelő részére a teljes gazdálkodást illetően segítséget nyújt, a gazdálkodás elemzéséhez a szükséges szakmai segítséget megadja. Megrendelő és Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy az együttműködés során egymástól szerzett információkat bizalmasan /adóitok/ kezeli, és kizárólag a szerződésben meghatározott célra használja. Szerződő felek minden olyan tényről, információról, mely tudomásukra jutott és jelen szerződés tárgyát képezi, illetve hatása van, vagy lehet a szerződésben foglaltak teljesülésére, haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.

9. A könyvelési díj a megrendelő várható Megrendelő az 1., 2., 3., 4., 5., 6. pontban foglalt tevékenység ellenértékeként Ft+ ÁFA azaz Ft+ ÁFA állalkozási díjat fizet vállalkozónak számla ellenében havonta, vagy negyedévenként. A 7. pontban foglaltak ellenértékeként megrendelő egyszeri egy havidíjat fizet számla ellenében. A könyvelési díj a megrendelő várható árbevétele, kiadásai, az alkalmazottak száma, a számiteli bizonylatok és a várható egyéb feladatok alapján került megállapításra, e tényezők jelentős megváltozása a könyvelési díj módosítását vonja maga után, a változás észlelését követően felek a könyvelési díj mértékéről újra megállapodnak.
10. Jelen szerződés-tól lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél felmondhatja, a felmondás bejelentését követő 30. napjára, a szerződésben foglaltakat ez időben is teljesíteni kell. Az év közbeni felmondás a 4. pontban foglalt kötelezettségeket megszünteti.
11. Vállalkozó felelőssége az 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7., pontban foglalt feladatok határidőben történő teljesítésére, a számolási, a könyvelési, a tárgyi tévedésekből, illetve gondatlanságból, mulasztásból adódó hibák adójogi konzekvenciáira terjed ki. Megrendelő tudomásul veszi, hogy bevallani és befizetni elmulasztott adó, járulékok, megfizetése /függetlenül attól, hogy a mulasztás kinek a hibája/ minden esetben őt terhelik, a késedelmi pótlék, valamint a mulasztási bírság abban az esetben terheli vállalkozót, amennyiben a bevallás elmulasztása bizonyítottan a vállalkozó mulasztása. Vállalkozó kinyilvánítja, hogy a számlák átadásának késedelmes és hiányos teljesítéséből adódóan késedelemért és mulasztásért nem vállal felelősséget. Egyéb tekintetben megrendelő felelőssége korlátlan. Az esetleges mulasztásból adódó vitákat felek tárgyalás útján rendezik.
12. A gazdasági év zárását követően a megrendelő iratanyagait köteles vállalkozótól elszállítani saját székhelyére, illetve telephelyére és azokat a Tv.-ben meghatározott ideig megőrizni.
13. Vállalkozónak nem tartozik feladatai közé a befogadott számlák valóságtartalmának ellenőrzése, hozzájuk kapcsolódó szerződések teljesítési igazolások elkészítése, a banki utalások határidőre történő teljesítése, a házipénztár kezelése, a vállalkozás partnereivel való kapcsolattartás, új partnerrel való szerződés megkötése, lezárt üzleti év iratainak tárolása, őrzése, az előző könyvelő által elkövetett esetleges hibák korrigálása. Ha ezt is kívánja átadni megrendelő Vállalkozónak azt külön szerződésben, vagy kiegészítésben rögzíteni kell.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt. Art. és a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Budapest. 20.....

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő